



## КАК ПОДАВАТЬ ДАННЫЕ В РЕЕСТР ОБУЧЕННЫХ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С 1 МАРТА 2023 ГОДА

С 1 марта 2023 года Минтруд должен вести реестры обучений по охране труда (п. 104 Порядка обучения № 2464):

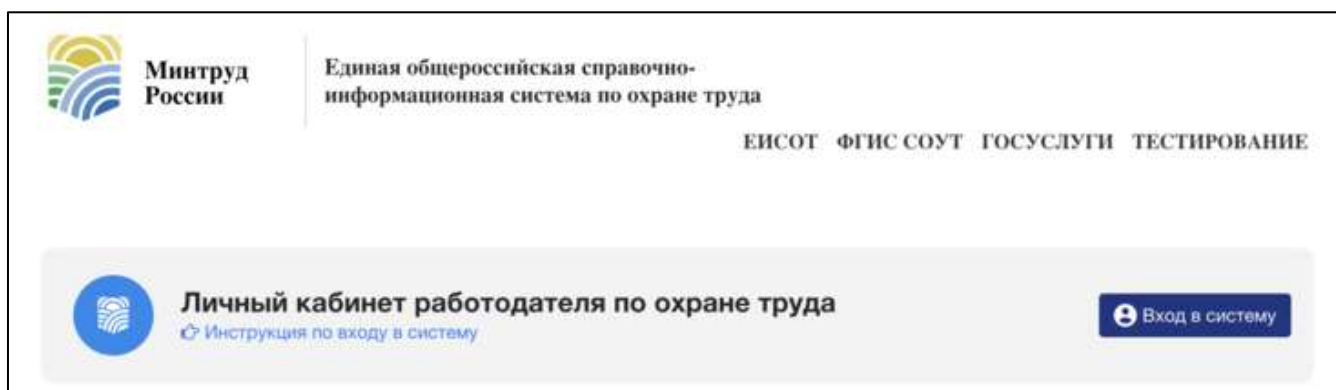
1. Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которые обучают своих работников вопросам охраны труда.
2. Реестр обученных по охране труда лиц.

### Как получить права доступа

Руководитель организации должен войти в личный кабинет (ЕИСОТ) и выдать специалисту по охране труда права доступа двух видов:

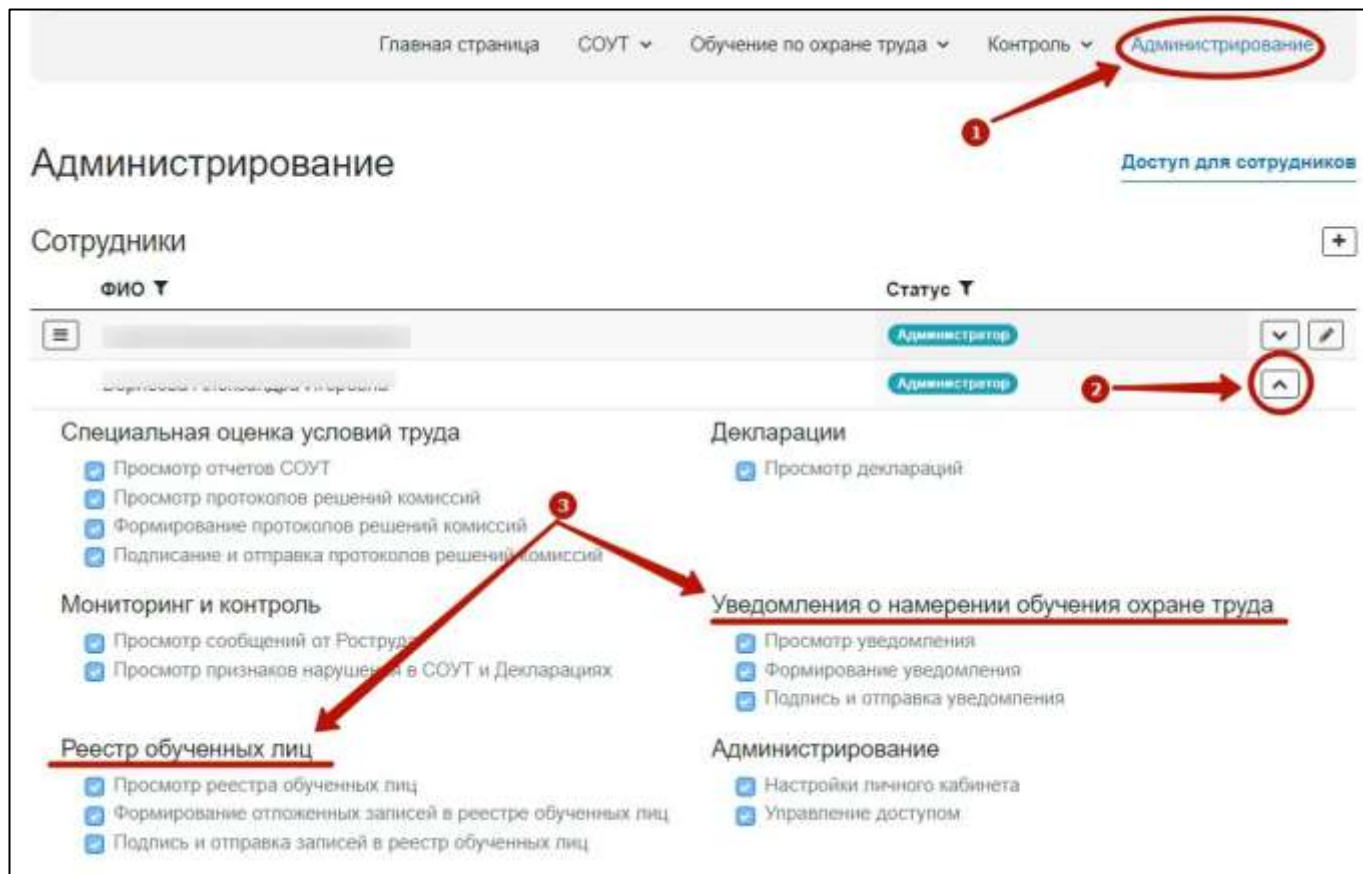
- уведомление о намерении обучения охране труда;
- работа с реестром обученных лиц.

Доступ в личный кабинет выполняется через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).



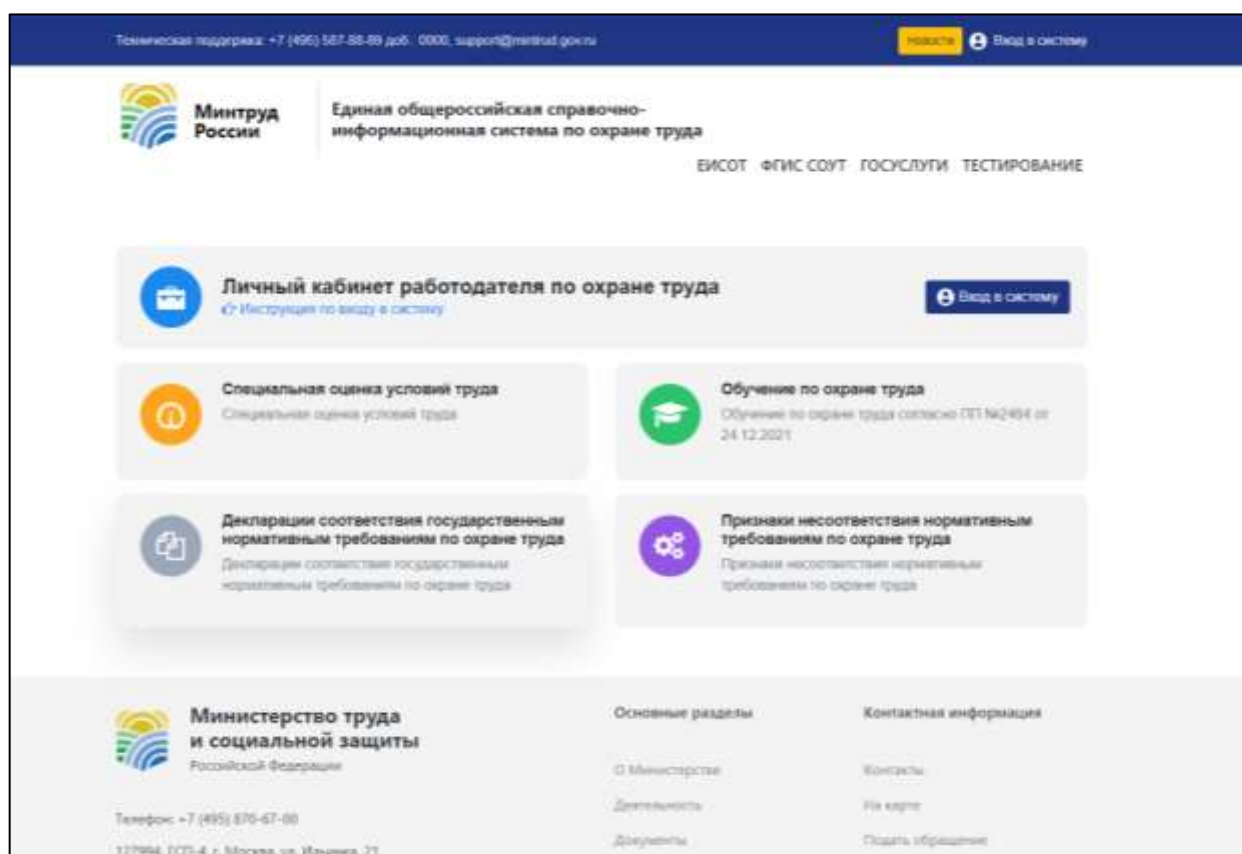
Для этого руководитель заходит в раздел «Администрирование», добавляет сотрудников с правами «Администратор» и назначает им права.

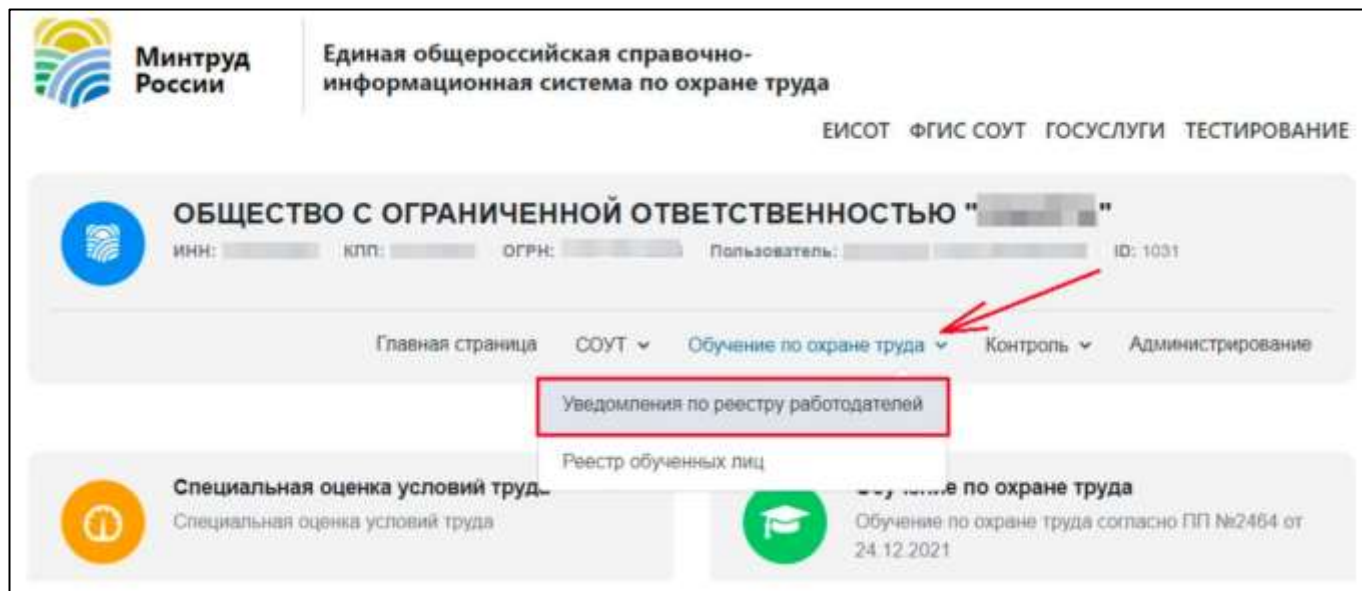
После специалист по охране труда может самостоятельно авторизоваться в личном кабинете, войти во вкладку «Администрирование», выбрать себя в списке сотрудников, нажать на стрелку справа от фамилии и проверить, появились ли у него новые полномочия по обучению. Если прав нет, обратитесь к руководителю.



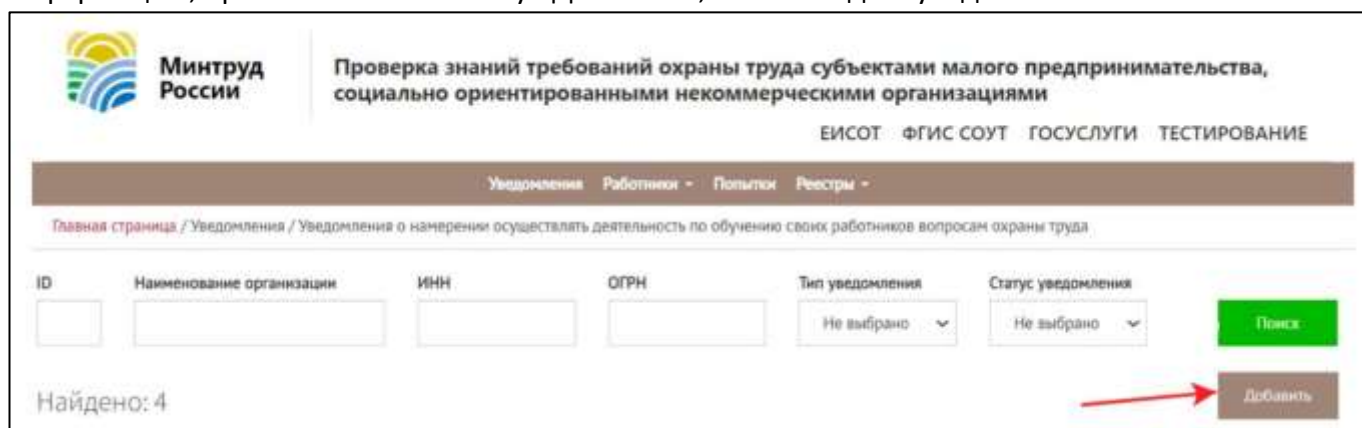
Если работодатель принял решение обучать работников охране труда внутри организации, достаточно уведомить Минтруд об этом решении. Для этого в личном кабинете работодателя по охране труда (ЛКОТ) перейдите во вкладку обучение по охране труда и выберите раздел «Уведомления по реестру работодателей».

Перейти в личный кабинет работодателя по охране труда:





Отобразится главная страница раздела «Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда». Не заполняйте информацию, просто нажмите кнопку «Добавить», чтобы создать уведомление.



В поле тип уведомления выберите «Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда».

Далее начинайте вносить информацию об организации:

- полное наименование организации;
- сокращенное наименование (при наличии);
- место нахождения организации;
- ИНН заявителя;
- ОГРН заявителя.

Данные запросите в бухгалтерии. Среднесписочную численность работников запросите в отделе кадров.

Далее подтвердите, что работодатель выполнил требования к организации обучения по охране труда. Чтобы обучать охране труда внутри предприятия, работодатель должен: оборудовать места обучения, подготовить материально-техническую базу, разработать учебно-методические материалы, назначить комиссию по проверке знаний и ответственных за обучение (п. 96 и 97 Порядка обучения № 2464). Поэтому, чтобы Минтруд внес работодателя в реестр, нужно официально подтвердить, что требования к организации обучения выполнили. Для этого не нужно подгружать ЛНА работодателя. Достаточно в поля, которые отмечены «\*», проставить вручную слово «да».

Сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания для каждой программы обучения по охране труда\*

Сведения о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения\*

Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда\*

Единственный документ, который работодатель должен загрузить в ЛКОТ – заверенную копию решения о проведении обучения по охране труда без привлечения учебного центра. Разработайте локальный документ и укажите в нем категории персонала, которые будете обучать внутри организации. Если на предприятии есть профсоюз или иной представительный орган работников, согласуйте решение с ним (подп. «д» п. 106 Порядка обучения № 2464).

*Приложение 1. Приказ о проведении обучения по от для отдельной категории работников внутри организации.*

После того как внесли в ЛКОТ всю информация из пункта 106 Порядка обучения № 2464, сохраните страницу. Далее на странице ЛКОТ увидите статус уведомления «Новое». Уведомление можно редактировать, если заметили ошибку при заполнении.

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда

ID:  Наименование организации:  ИНН:  ОГРН:  Тип уведомления:  Статус уведомления:

Найдено: 3

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	Дата уведомления	Действия
1019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "....."			Регистрация	Новое	07.12.2022	<input type="button" value="Отправить"/> <input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Создать на основе"/>
1018	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "....."			Прекращение деятельности или реорганизация	Внесено в реестр	04.12.20	
1017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "....."			Регистрация	Внесено в реестр	29.11.20	

После проверки данных нажмите «Отправить» и подтвердите действия на сайте.

Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда:

Комментарий:

Файл с описанием изменений:

Далее подпишите уведомление электронной подписью. Это значит, что работодатель официально подтверждает заявленные сведения. Поэтому, если при контрольных мероприятиях или при расследовании несчастного случая ГИТ выявит несоответствие заявленных сведений

действительности, работодателя оштрафуют. Возможно обучение по охране труда внутри организации будут признавать нелегитимным и исключать работодателя из реестра.

Подписание уведомления

При отправке уведомления его необходимо подписать вашей электронной подписью. Выберите сертификат:

Подписать и отправить Отмена

В разделе «Уведомление» можно следить за статусом уведомления. Министерство примет решение о включении в реестр работодателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления намерения (п. 108 Порядка обучения № 2464). Если по уведомлению будет положительное решение, появится статус «Принято, ожидает внесения в Реестр» или «Внесено в реестр» и запись об организации в Реестр. В случае отрицательного решения отобразится статус «Отклонено».

## Как проверить работодателя в реестре

После уведомления Минтруда о решении обучать работников охране труда внутри организации работодатель попадает в реестр. Чтобы найти работодателя в реестре, используйте информацию об ИНН, наименовании организации, ОГРН или статусе в реестре.

Минтруд России  
Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда  
ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Запущен пилотный проект по внедрению системы управления профессиональными рисками

подробнее

Главная страница / Реестр ИП и юрид. осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Наименование	ИНН	ОГРН	Статус организации	Поиск
<input type="text" value="Организация"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Не выбрано"/> Не выбрано Действует Работа возобновлена Работа завершена Работа приостановлена	<input type="button" value="Поиск"/>

Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (найдено: 0)

## Как вносить данные о работниках

Для внесения информации в Реестр обученных по охране труда лиц (далее – Реестр обученных) в главном меню личного кабинета работодателя по охране труда нажмите на вкладку «Обучение по охране труда» и выберите «Реестр обученных лиц».



Чтобы проводить процедуру внутри организации, закрепите в приказе ответственных за нее лиц.

*Приложение 2. Приказ о назначении ответственных за внесение данных в реестр.*

Далее на главной странице подсистемы «Проверка знаний требований охраны труда субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями» кликните «Реестры» и выберите соответствующий реестр.

Затем нажмите «К ожидающим записям», чтобы начать вносить информацию о работниках.

Есть два способа внесения информации о работниках – вручную или с помощью импорта файла.

### **Способ 1. Добавление вручную**

Чтобы внести данные вручную, на странице «Записи, ожидающие добавления» нажмите «Добавить» и выберите пункт «Создать».

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

## Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия  Имя  Отчество  СНИЛС  Профессия (должность)

Наименование организации работодателя  ИНН работодателя

Найдено: 10

Добавить + К пакетам К реестру

+ Создать

Импортировать

Действия +

<input type="checkbox"/>	ФИО, СНИЛС	Место работы: ИНН организации должность	Организация, проводившая обучение, ИНН
--------------------------	------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------

Далее откроется страница «Добавление отложенной записи». На ней внесите данные о работнике: фамилию, имя, отчество, СНИЛС, профессию (должность). Сведения о месте работе и ИНН организации заполнятся автоматически. После заполнения нажмите «Сохранить». Также выберите из выпадающего списка программу обучения, результат проверки знания. Укажите дату проверки знания и номер протокола, который присваивает работодатель самостоятельно.

### ВНИМАНИЕ

**Номер протокола в ЕИСОТ должен совпадать с номером бумажного протокола**

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Работники / Записи, ожидающие добавления в реестр обучающихся лиц / Добавление записи

## Добавление отложенной записи

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Профессия (должность)

Место работы

ИНН организации работодателя

**Способ 2. Добавление с помощью импорта файла**

Чтобы внести данные автоматически, на странице «Записи, ожидающие добавления» нажмите «Добавить» и выберите пункт «Импортировать». Импорт в реестр обученных по охране труда лиц осуществляется в виде xml файла открытого формата.

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Найдено: 10

Добавить + К пакетам К реестру

+ Создать

Импортировать Действия -

После внесения данных о работниках любым удобным способом страница «Записи, ожидающие добавления в реестр» обновится. Далее кликните на кнопку «Действия», выберите «Добавить в реестр». Можно добавить в Реестр обученных сразу нескольких работников. Для этого проставьте галочки напротив каждой записи. Подтвердите добавление записи электронной цифровой подписью.

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Найдено: 10

Добавить + К пакетам К реестру

<input type="checkbox"/>	ФИО, СНИЛС	Место работы ИНН организации должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Номер протокола Программа обучения	Действия -
<input checked="" type="checkbox"/>	Степан Александрович 123-456-789-01	ИП Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям	ИП	Номер протокола: 2 Использование (применение) средств индивидуальной защиты	Действия - Добавить в реестр Редактировать Удалить

Записи о работниках пропадут из списка на странице «Записи, ожидающие добавления в реестр» и отобразятся на странице «Реестр обученных по охране труда лиц». Все записи, отправляемые в реестр, остаются в истории раздела «Пакеты записей для реестра».



Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

## Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия  Имя  Отчество  СНИЛС  Профессия (должность)

Наименование организации работодателя  ИНН работодателя

Найдено: 10

Добавить - **К пакетам** К реестру

Пользователь ЛКОТ может просматривать добавленные записи в Реестре обученных. Для этого нажмите кнопку «Посмотреть записи в реестре». Записи можно экспортировать на персональный компьютер в формате Excel, нажав кнопку «Действия» и выбрав «Скачать файл».

Главная страница / Реестры / Пакеты записей для реестра обученных лиц

## Пакеты записей для реестра обученных лиц

Найдено: 14

К ожидающим записям К реестру

Id	Дата создания	Наименование организации	ИНН организации	Действия -
1	21.10.2022 22:19	ИП [маскировано]	[маскировано]	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посмотреть записи в реестре</li> <li>Скачать файл</li> <li>Скачать подпись</li> </ul>
2	21.10.2022 22:22	ИП [маскировано]	[маскировано]	
3	21.10.2022 23:56	ИП [маскировано]	[маскировано]	

Специалист по охране труда может увидеть в ЛКОТ всех сотрудников своей организации, которых добавил в реестр. Искать можно по нескольким признакам: ФИО, ИНН обучающей организации, ИНН организации – работодателя, СНИЛС, профессия (должность).

### ВНИМАНИЕ

**Вводите данные без потери символов, сокращений и прочих изменений, чтобы поиск работал корректно**

Уведомления Работники - Поиск Реестры -

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц

## Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия  Имя  Отчество  СНИЛС  Профессия (должность)

Место обучения (Наименование или ИНН)

## Как проверять записи в Реестре


После внесения данных об обученных работниках данные попадают в реестр. Чтобы найти работника в реестре, введите номер протокола, фамилию и имя обученного лица. Далее ввести капчу и нажмите кнопку «Проверить». Работник отобразится в реестр.

Главная страница / Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Номер протокола	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Обязательное поле</small>	<small>Обязательное поле</small>	<small>Обязательное поле</small>	
Программа обучения	Введите строку с картинки		
<input type="text" value="Оказание первой помощи пострадавшим"/>	<input type="text" value="0520"/>		
	<small>Обязательное поле</small>		<input type="button" value="Проверить"/>

Проверить наличие сведений об обучении по охране труда  
Данные отсутствуют

Также можно смотреть Реестр обученных в личном кабинете ЕИСОТ. Для этого перейдите во вкладку «Реестры» и выберите «Реестр обученных по охране труда лиц». На странице увидите работников своей организации. В столбце «№» указан идентификационный номер для внесения в протокол.

 **Минтруд России**  
Инструкция по работе в системе

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Работники - Попытки - **Реестры**

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц

### Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Профессия (должность)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Место работы (Наименование или ИНН)		<input type="checkbox"/> Проверка знаний пройдена в системе		
<input type="text"/>				
				<input type="button" value="Поиск"/>

Найдено: 23

№	ФИО, СНИЛС	Место работы, ИНН, должность	Сведения	Даты
<small>Регистрационный номер для внесения в протокол</small>	<small>Ф.И.О. обученного</small> <small>СНИЛС обученного</small>	<small>Полное наименование организации работодателя</small> <small>ИНН организации работодателя</small> <small>Должность/профессия обученного</small>	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: 05/ОТ Программа обучения: Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда Результат: Успешно	Проверка знаний: 09.03.2023 Внесение в реестр: 09.03.2023

Размер страницы:

Страница  из 1

## Как вносить в протокол регистрационный номер

Регистрационный номер записи о проверке знаний получите, после того как информация об обученном работнике попадет реестр обученных лиц. Выполните 4 шага, чтобы получить регистрационный номер.

Внесите информацию о планируемом обучении в разделе ЛКОТ «Записи, ожидающие добавление в реестр».

Добавьте записи в Реестр обученных.

Откройте Реестр обученных на сайте Минтруда или в ЕИСОТ. В столбце «№» указан идентификационный номер для внесения в протокол.

Впишите регистрационный номер записи о проверке знаний, который присвоен в Реестр обученных в протокол.

*Приложение 3. Протокол проверки знания требований охраны труда.*

## Вопросы и ответы

Что такое реестр юридических лиц, которые обучают охране труда внутри организации	Это реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда. С 1 марта 2023 года работодатели должны передавать данные реестр в системе ЕИСОТ (п. 2 постановления Правительства от 24.12.2021 № 2464).
Если обучение и проверка знания проходят внутри предприятия, нужно ли получать разрешение на обучение в Минтруде	Нет, достаточно уведомить Минтруд (п. 2 постановления Правительства от 24.12.2021 № 2464). Если работодатель планирует обучать по вопросам охраны труда внутри организации, он информирует Минтруд о своем решении. Таких работодателей Минтруд регистрирует в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (п. 106 Порядка обучения № 2464).
Какие работодатели должны зарегистрироваться в реестре Минтруда	Работодатели, которые обучают своих работников вопросам охраны труда. Если работодатель принял решение обучать работников охране труда внутри организации, он должен уведомить Минтруд об этом решении. Если все работники организации обучаются в учебном центре, работодателю ничего делать не нужно.
Нужно ли работодателю регистрироваться в Реестре Минтруда, если организация относится к режимному объекту, работники имеют доступ к государственной тайне и имеют секретность	Нет, не нужно. Данные об обучении работников, которые имеют допуск к государственной тайне вносить в Реестр обученных лиц не нужно. Это указано в пункте 120 Порядка обучения № 2464.
Как получить электронную подпись для внесения сведений в Реестр обученных по охране труда	Чтобы получить электронную подпись выполните несколько шагов: <u>Шаг 1.</u> Квалифицированную электронную подпись выдает удостоверяющий центр или МФЦ. Для оформления необходимо подготовить пакет документов: заявление на изготовление электронной подписи;

паспорт;  
 СНИЛС;  
 выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;  
 копия устава;  
 доверенность уполномоченного представителя и паспорт получателя.

Представители удостоверяющего центра выезжают к клиенту в офис, верифицируют личность, забирают документы и выдают ключ для электронной цифровой подписи в виде флешки– токен.

Шаг 2.

Чтобы электронная подпись работала установите программу КриптоПро CSP 5.0. Обратите внимание данная программа является платной.

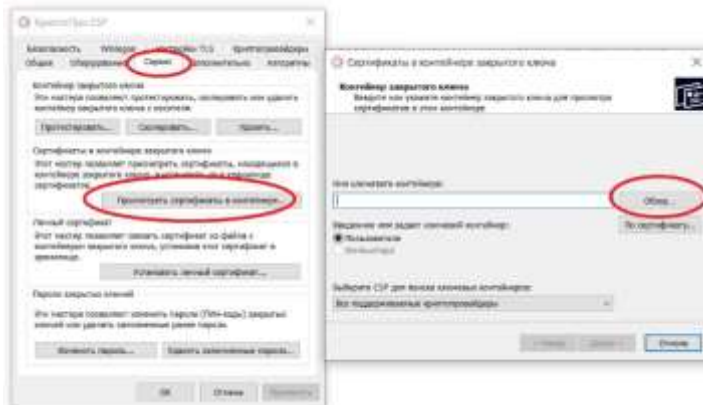
Вставьте токен с подписью в USB-слот компьютера.

Откройте КриптоПро CSP 5.0.

Откройте последовательно: Сервис > Просмотреть сертификат в контейнере > Обзор

Выберите подпись.

Нажмите «Установить».



Шаг 3.

Установите расширение браузера:

Откройте браузер > Нажмите на три точки в правом верхнем углу > Нажмите «Дополнительные инструменты» > Нажмите «Расширения» > Введите название расширения в поисковую строку > Выберите и установите его.

Шаг 4.

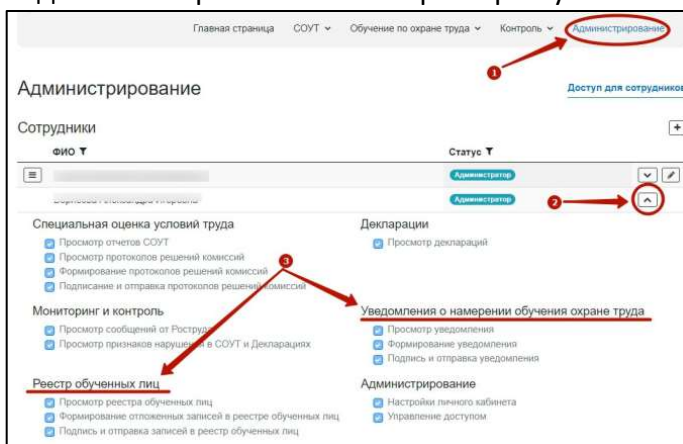
Чтобы начать работу в личном кабинете Минтруда: вставьте токен с подписью в USB-слот компьютера; войдите на сайт Минтруда в личный кабинет; действуйте в зависимости от того, что именно вы хотите сделать.

Как правильно в доверенности на получение электронной подписи указать полномочия по внесению данных в Реестр работодателей и Реестр обученных

В доверенности укажите полномочия по внесению данных в Реестр работодателей и Реестр обученных, которые указаны в личном кабинете работодателя по охране труда. Перечень прав смотрите во вкладке «Администрирование». Впишите все или несколько полномочий:

- просмотр уведомлений о намерении обучать охране труда;
- формирование уведомления о намерении обучать охране труда;
- подпись и отправка уведомления о намерении обучать охране труда;
- просмотр реестр обученных лиц;

формирование отложенных записей в реестр обученных лиц;  
подпись и отправка записей в реестр обученных лиц.



При составлении доверенности укажите дату и место составления, впишите наименование организации Ф. И. О. представителя, его паспортные данные, перечислите права. Далее подпишите доверенность у руководителя и поставьте печать организации.

Каких работников вносить в реестр обученных лиц

Всех работников, которых обучаете охране труда внутри организации.

Если работодатель принял решение обучать охране труда внутри организации, то он должен вносить о данные о работниках в Реестр обученных (п. 118 Порядка обучения № 2464). В реестр попадают все работники, которые проходили обучение и проверку знания внутри организации, в том числе работники рабочих профессией.

Какие сведения вносить в Реестр обученных лиц

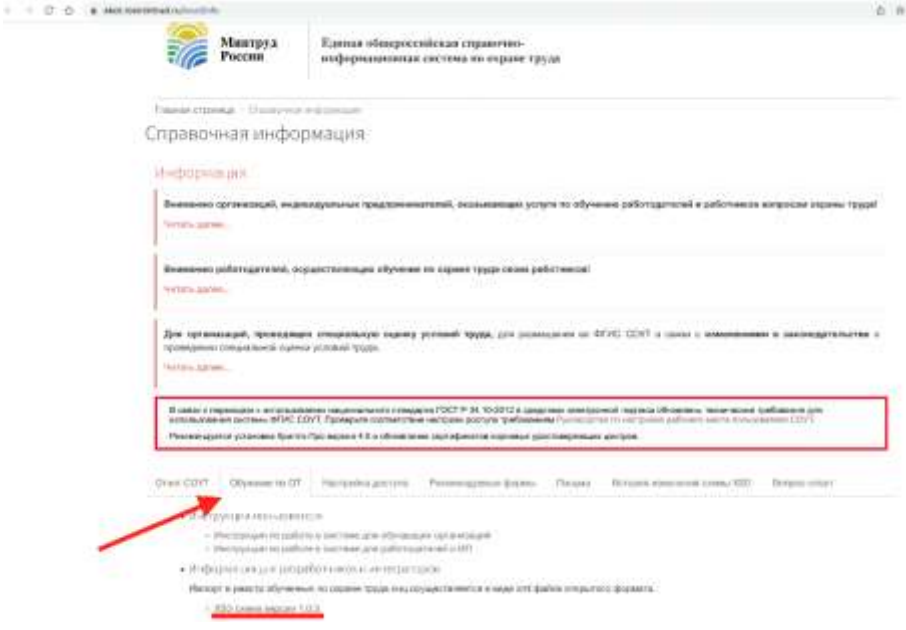
Внесите в Реестр обученных лиц сведения по всем работникам, которые прошли обучение по ОТ (пункт 118 Порядка обучения №2464):

ФИО сотрудника, его СНИЛС, профессию или должность;  
название программы обучения;  
дату и результат проверки знаний;  
результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;  
номер протокола проверки знаний.

**ВНИМАНИЕ**

Номер протокола присваивает работодатель согласно своей номенклатуре дел



<p>Нужно ли вносить сведения о проверках знания, которые были до 1 марта 2023 года</p>	<p>Нет, не нужно.</p> <p>Вносите сведения о проверке знания, которые провели после 1 марта 2023 года. Передавайте сведения обо всех работниках, которых обучаете внутри организации без привлечения учебного центра (п. 2 постановления Правительства от 24.12.2021 № 2464).</p>
<p>В какой срок вносить сведения о проверке знания работников Реестр обученных лиц</p>	<p>Срок законодательно не установлен. Вносите сведения в Реестр обученных лиц сразу после проверки знания требований охраны труда работников и оформления протокола (п. 118 Порядка обучения № 2464).</p>
<p>Как сформировать xml файл, чтобы вносить данные в ЕИСОТ автоматически</p>	<p>На сайте Минтруда в разделе «Обучение по ОТ» есть информация для разработчиков и интеграторов. На странице прикреплена XSD схема для импорта в реестр обученных.</p> <p>Адрес сайта: <a href="https://akot.rosmintrud.ru/sout/info">https://akot.rosmintrud.ru/sout/info</a>.</p>  <p>Если в организации есть IT-отдел, покажите им XSD схему, чтобы они создали xml файл. Универсального алгоритма, которым может воспользоваться специалист по охране труда без знания программирования, пока нет.</p>
<p>Как удалить сведения из Реестра, если передали данные ошибочно</p>	<p>Сейчас нельзя удалить сведения из Реестра.</p> <p>Если передали сведения в Реестр обученных ошибочно, то попробуйте передать верные данные повторно. Пока что в ЕИСОТ нет функции по удалению данных, которые уже передали в Реестр.</p>
<p>Какой номер присвоить протоколу проверки знаний</p>	<p>Номер протокола присваивает работодатель согласно своей номенклатуре дел. Если проверка знания проходит в ЕИСОТ, то номер протокола формируется автоматически. Учебный центр вписывает его в бумажный протокол.</p>
<p>Сведения каких обучений передавать в Реестр обученных</p>	<p>Передавайте в Реестр обученных сведения о проверках знаний: требований охраны труда по программам А, Б и В; оказания первой помощи пострадавшим; использования (применения) средств индивидуальной защиты.</p>

	Это указано в пункте 99 Порядка обучения № 2464.
Нужно ли передавать сведения в Реестр обученных лиц о проверке знаний по охране труда в электроустановках	Нет, не нужно. Передавайте в Реестр обученных сведения о проверках знаний, которые провели в соответствии с Порядком обучения № 2464.
Нужно ли результаты стажировки вносить в Реестр обученных	Нет, не нужно. Протокол проверки знания по результатам стажировки не нужно вносить в Реестр обученных не нужно. Вносите в Реестр обученных только результаты проверки знания требований охраны труда, оказания первой помощи и применения СИЗ (п. 99 Порядка обучения № 2464).
Нужно ли подавать сведения о повторной проверке знания требований охраны труда в Реестр обученных	Да, нужно. С 1 марта 2023 года работодатель систематически передает данные о результатах проверки знания внутри организации в Реестр обученных (п. 118 Порядка обучения № 2464). В Реестре должна быть актуальная информация об обучении.
Кто подает данные в реестр обученных работников по охране труда, если работников обучают в учебном центре	Учебный центр. После проведения проверки знания требований охраны труда у работников сторонних организаций учебный центр вносит данные в реестр обученных лиц. Это требование пункта 118 Порядка обучения № 2464. В этом случае работодатель не должен дополнительно вносить информацию в реестр об обученных работниках в учебном центре. Работодатель должен вносить в реестр информацию только о сотрудниках, которых обучает сам внутри организации
Кто вносит данные о работниках в реестр лиц, обученных по охране труда	Ответственный работник, которому работодатель выдал права в ЛКОТ. Директор организации выдает права администрирования в личном кабинете работодателя по охране труда лицу, который будет вносить данные о работниках в Реестр обученных. Порядок обучения № 2464 не регламентирует, кто может быть ответственным работником. Назначьте такого работника приказом, это может быть специалист по охране труда или специалист по кадрам.
Кто будет контролировать, как работодатель вносит данные в Реестр обученных	Законодательно не закреплена процедура контроля. Предполагаем, что инспекторы ГИТ будут проверять соответствуют ли сведения о проверках знаний, которые передали в Реестр обученных, фактическим проверкам знания.
Кто должен проходить проверку знания (тестирование) в единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда (ЕИСОТ)	<b>ВНИМАНИЕ</b> Тестирование назначает учебный центр, когда заканчивается срок действия предыдущей проверки знаний у отдельных категорий работников.

	<p>В единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда (ЕИСОТ) проходят проверку знания согласно пункту 78 Порядка обучения № 2464:</p> <p>руководители и преподаватели учебных центров, которые входят в комиссию по проверке знания по охране труда;</p> <p>руководители подразделений по охране труда работодателя;</p> <p>специалисты по охране труда работодателя;</p> <p>специалисты по охране труда органов исполнительной власти субъектов;</p> <p>В ЕИСОТ при назначении тестирования учебным центром категорий работников больше, дополнительно указаны:</p> <p>заместитель руководителя, руководители структурных подразделений органов исполнительной власти субъектов;</p> <p>специалисты организаций и ИП, которые оказывают услуги по осуществлению функций служб охраны труда и специалистов по охране труда;</p> <p>специалисты организаций и ИП, которые оказывают услуги по обучению общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ;</p> <p>специалисты, которые обучают безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов (программа Б);</p> <p>специалисты, которые обучают безопасным методам и приемам выполнения повышенной опасности (программа В);</p> <p>работники организации или ИП, которые оказывают услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда по оказанию первой помощи пострадавшим;</p> <p>члены комиссии по проверке знания требований охраны труда.</p> <p>Законодательных обоснований указанных категорий в списке обязанных проходить тестирование нет.</p>
<p>Должна ли комиссия по проверке знания по охране труда работодателя проходить проверку знаний (тестирование) в единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда (ЕИСОТ)</p>	<p><b>ВНИМАНИЕ</b></p> <p>Тестирование назначает учебный центр, когда заканчивается срок действия предыдущей проверки знаний у отдельных категорий работников.</p> <p>В пункте 78 Порядка обучения № 2464 не упоминается комиссия по проверке знания работодателей, которые организовали обучение внутри организации.</p>
<p>Должны ли микропредприятия вносить данные о работниках в реестр лиц, обученных по охране труда</p>	<p>Да, если не проводите обучение по охране труда на инструктаже.</p> <p>На микропредприятии вносите данные о работниках в Реестр обученных, если проводите обучение и проверку знания в общем порядке и оформляете ее протоколом. Работодатель микропредприятия вправе проводить обучение по охране труда работников в ходе проведения инструктажа по охране труда на</p>

	<p>рабочем месте, тогда протокол не требуется и вносить данные в Реестр обученных не нужно (п. 100 Порядка обучения № 2464).</p> <p><b>ВНИМАНИЕ</b></p> <p>Нельзя заменить обучение по программе В на инструктаж на микропредприятиях.</p> <p>Это указано в пункте 100 Порядка обучения № 2464.</p>
<p>Нужно ли проходить проверку знания (тестирование) в единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда (ЕИСОТ), если есть действующее обучение по новому порядку обучения</p>	<p>Нет, не нужно.</p> <p>Если у специалистов по охране труда есть действующая проверка знания по охране труда, то проходить тестирование не нужно. Его назначит учебный центр, когда в следующий раз СОТ будет обучаться требованиям охраны труда, применению СИЗ и оказанию первой помощи (п. 78 Порядка обучения № 2464).</p>
<p>Как направить работников на тестирование по Порядку обучения № 2464</p>	<p>Работодатель направляет работников, которые указаны в пункте 78 Порядка обучения № 2464, в учебный центр на обучение и проверку знания. Учебный центр назначает работнику тестирование в ЕИСОТ после обучения. Далее УЦ:</p> <p>передает работнику логин и пароль от личного кабинета и одноразовый код доступа;</p> <p>называет дату и время тестирования.</p> <p>Для проверки знаний по охране труда работник входит в личный кабинет по логину и паролю, которые ему выдал ему УЦ.</p> <p>Адрес личного кабинета: <a href="https://edu.rosmintrud.ru/login">https://edu.rosmintrud.ru/login</a>.</p> <p>Учебный центр работодатель выбирает самостоятельно, основной критерий –наличие аккредитации.</p>
<p>Что делать, если работник не прошел проверку знания (тестирование) в ЕИСОТ с первой попытки</p>	<p>Если работник не прошел проверку знания (тестирование) в системе ЕИСОТ, учебный центр может создать ему новую попытку. Работнику назначат новую дату и время тестирования и выдадут одноразовый код доступа.</p>
<p>Где взять базу вопросов для проверки знания (тестирования) в ЕИСОТ</p>	<p>Минтруд не разместил в открытом доступе базу вопросов для проверки знания (тестирования) в ЕИСОТ.</p> <p>Направляйте в Минтруд обращения с просьбой разместить вопросы, чтобы министерство увидело потребность в открытой базе вопросов и заинтересованность работников.</p> <p>Текст обращения: «Прошу разместить в свободном доступе для самоподготовки вопросы, которые используют для проверки знания (тестирования) в ЕИСОТ согласно пункту 78 Порядка обучения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464».</p>

## Что грозит, если не передать данные в Реестр обученных

Если не передать данные в Реестр обученных, работодатель нарушит требования охраны труда. Это влечет за собой административную ответственность по части 1 статьи 5.27.1 КоАП.

Размер штрафа зависит от того, на кого накладывают штраф:

для должностных лиц – от 2000 до 5000 руб.;

индивидуальных предпринимателей – от 2000 до 5000 руб.;

юридических лиц – от 50 000 до 80 000 руб.

Инспектор ГИТ может наложить штраф по части 3 статьи 5.27.1 КоАП за работника, которого допустили к работе без прохождения обучения охране труда в установленном порядке. Сумма штрафа:

для должностных лиц – от 15 000 до 25 000 руб.;

индивидуальных предпринимателей – от 15 000 до 25 000 руб.;

юридических лиц – от 110 000 до 130 000 руб.